

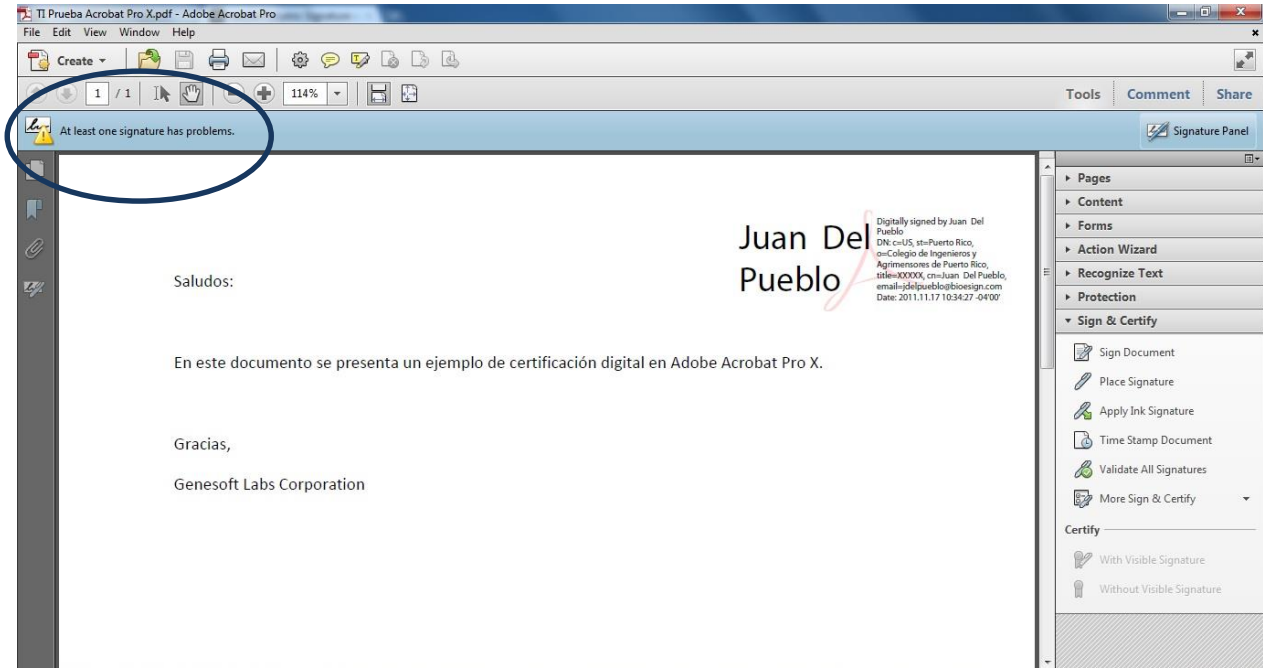


# **Manual para añadir certificado digital como Trusted Identity en Adobe Acrobat o Reader**

[support@dtellcpr.com](mailto:support@dtellcpr.com)

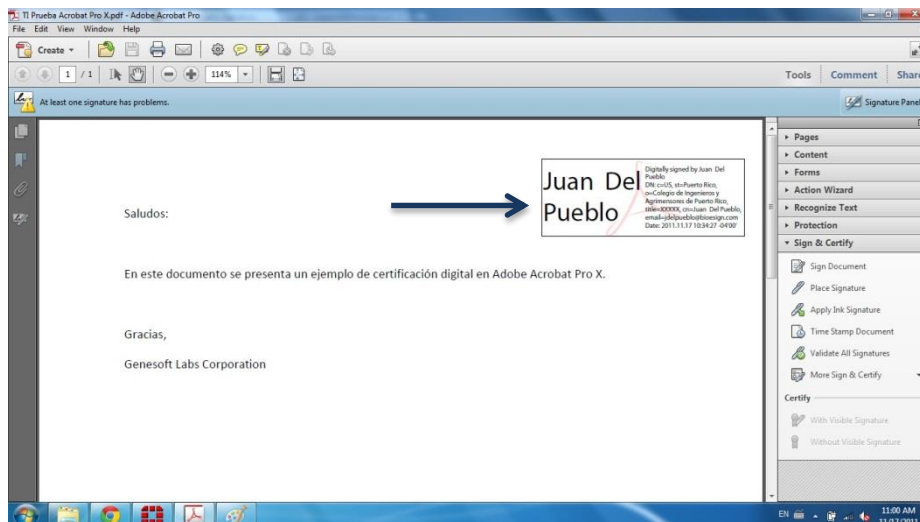
<b>Desarrollado por:</b>	DTE, LLC
<b>Revisado en:</b>	22 de Febrero de 2016
<b>Versión:</b>	01.2016

Cuando se usa un certificado digital por primera vez, normalmente su certificación podrá mostrar un mensaje de aviso como el que se muestra en la imagen abajo.



## Paso 1

Presione sobre su certificado digital en el documento.



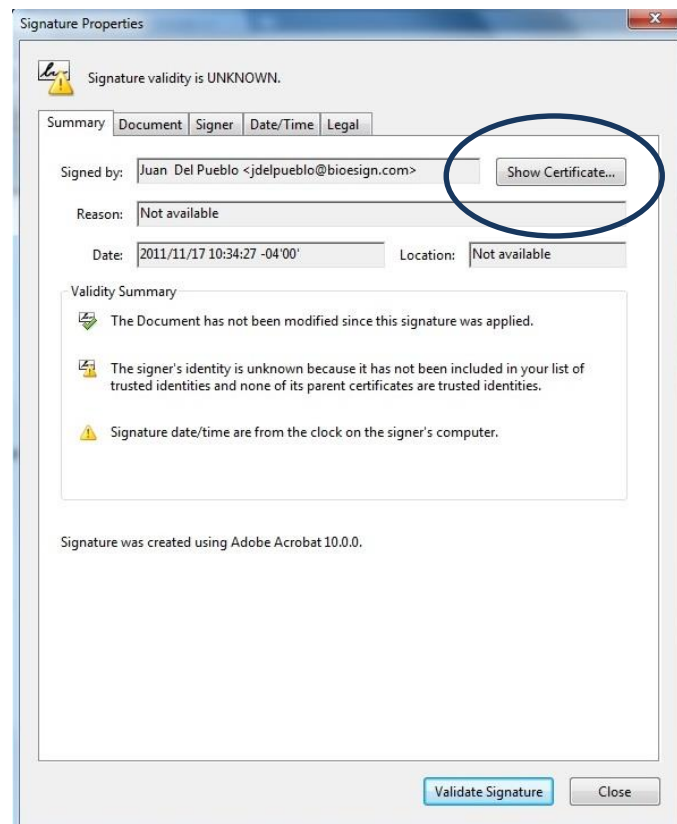
## Paso 2

En la pantalla que aparecerá, presione sobre Signature Properties.



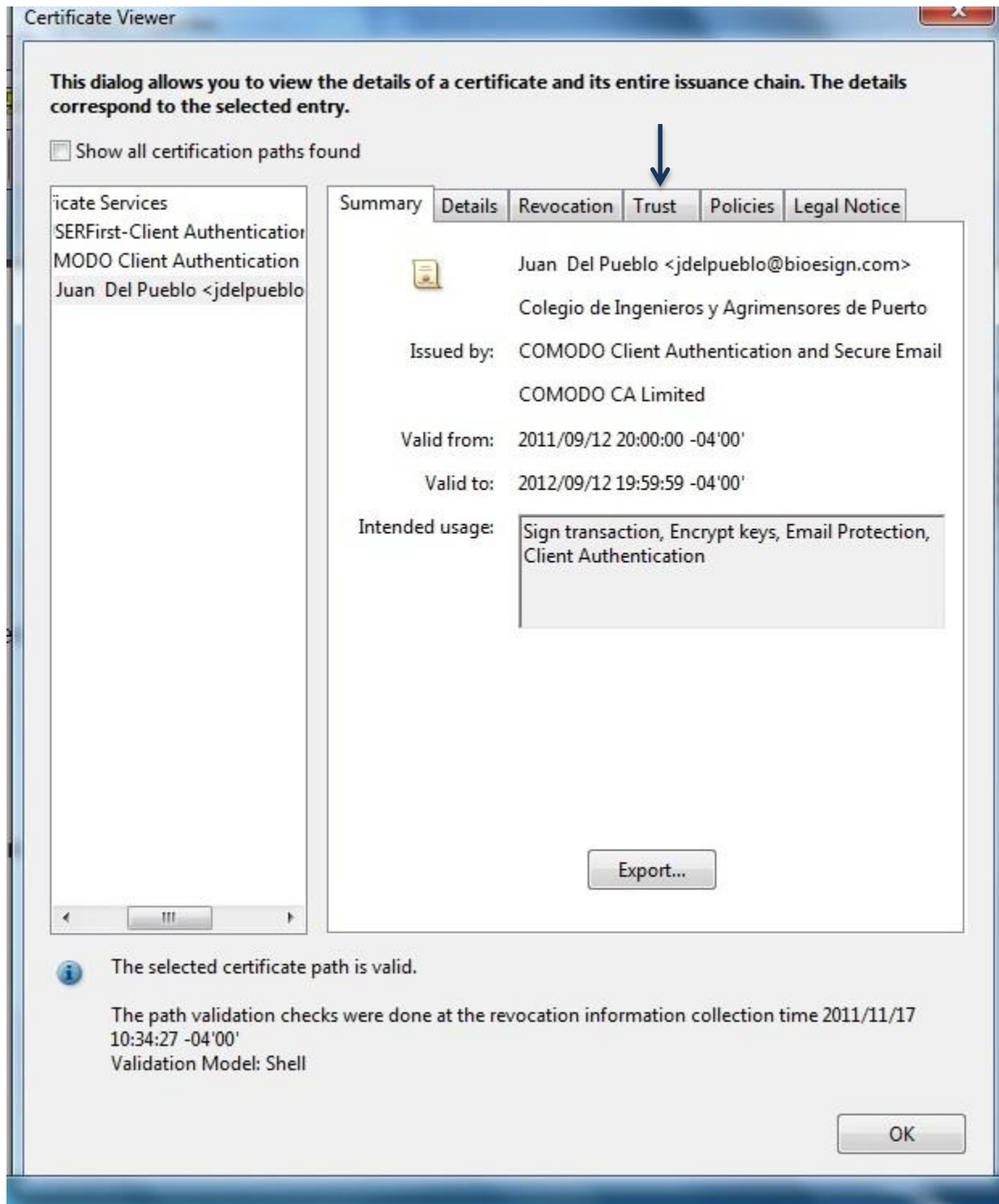
## Paso 3

En la siguiente pantalla, presione sobre Show Certificate.



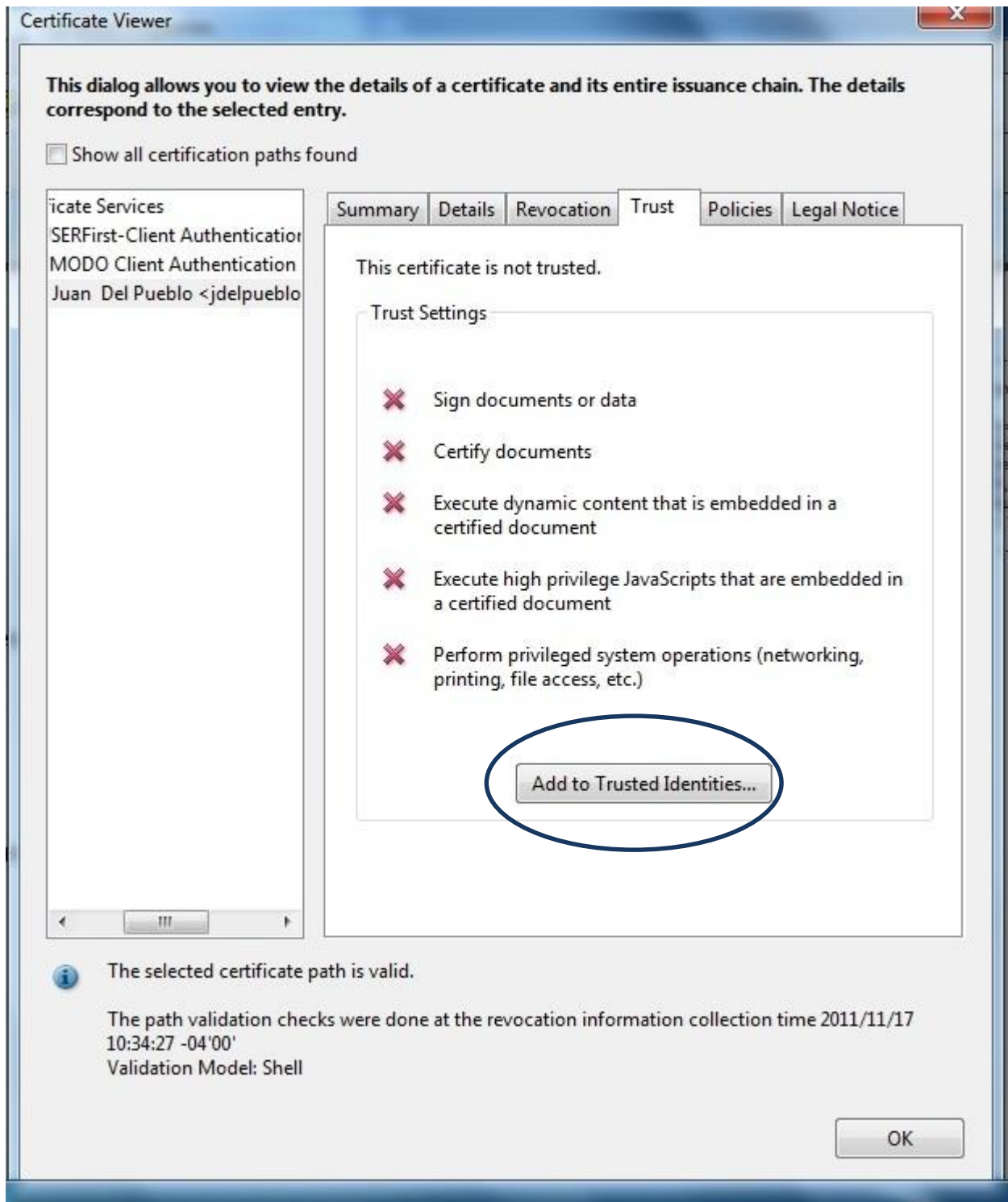
## Paso 4

Presione sobre el tab de Trust que se encuentra arriba de la información de su certificado.



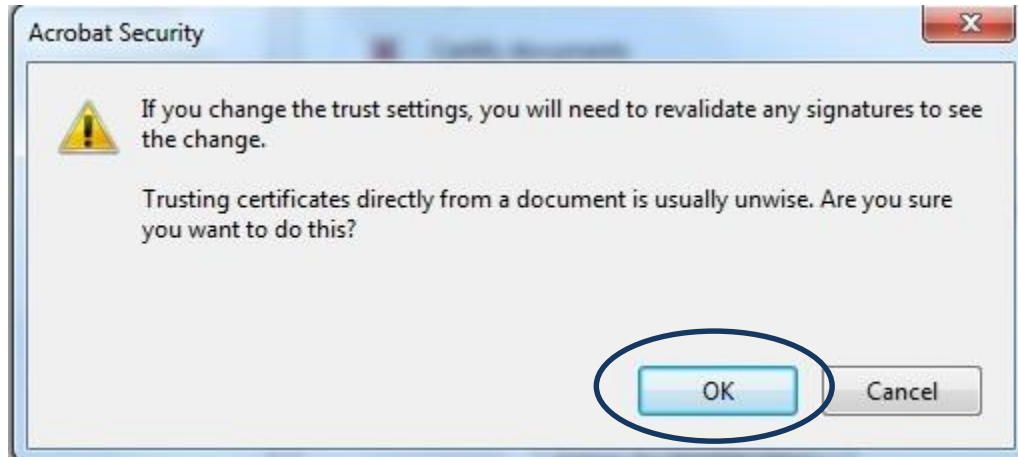
## Paso 5

Presione el botón de Add To Trusted Identities.



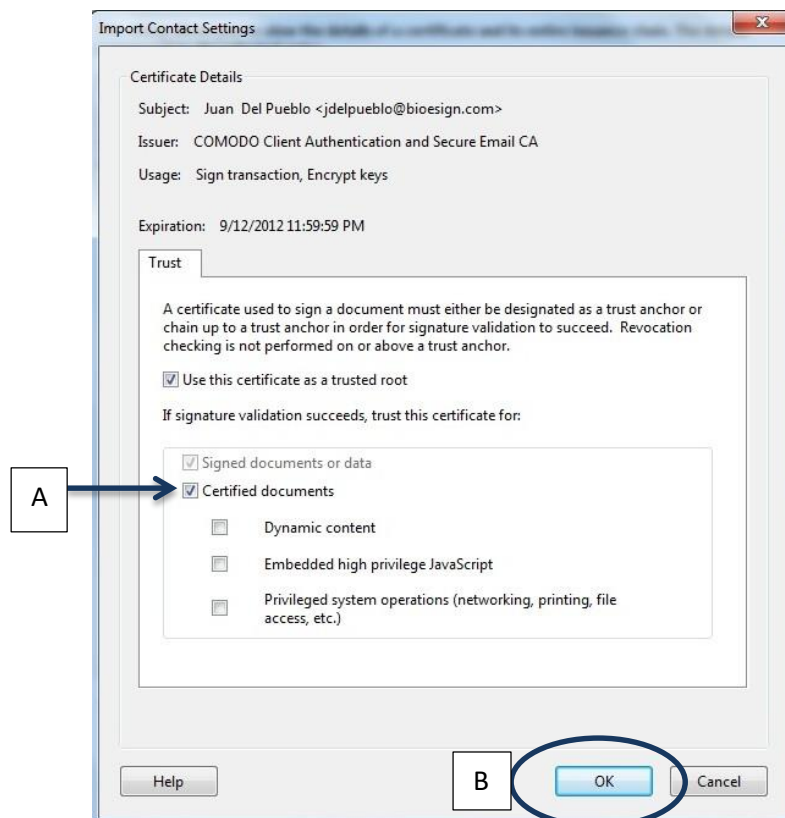
## Paso 6

Le aparecerá el siguiente mensaje indicando que tiene que revalidar su certificado. Esto se hará en el Paso 9, mientras tanto, presione OK.



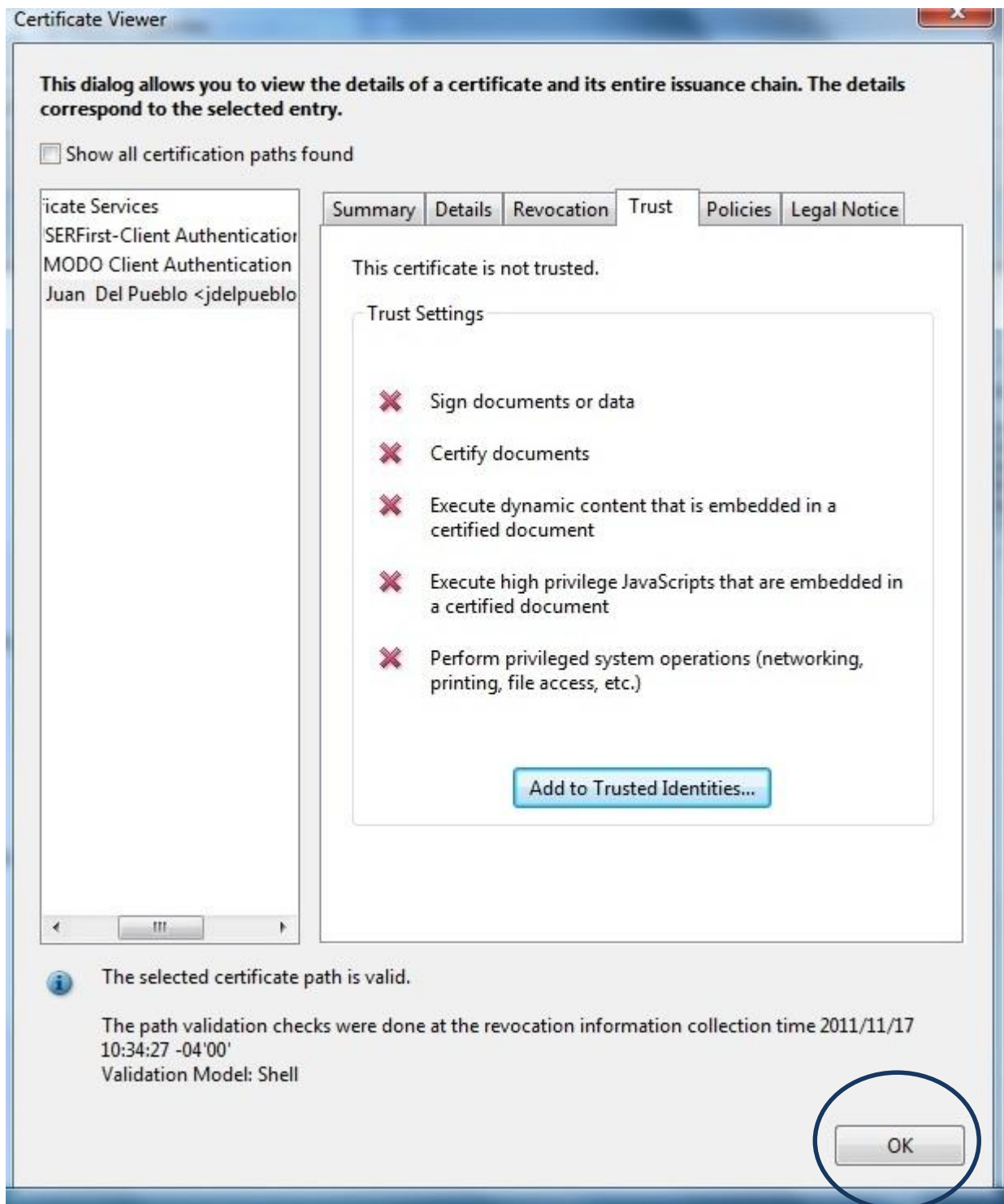
## Paso 7

Marque con un check en la opción de Certified documents (A). Luego Presione Ok (B).



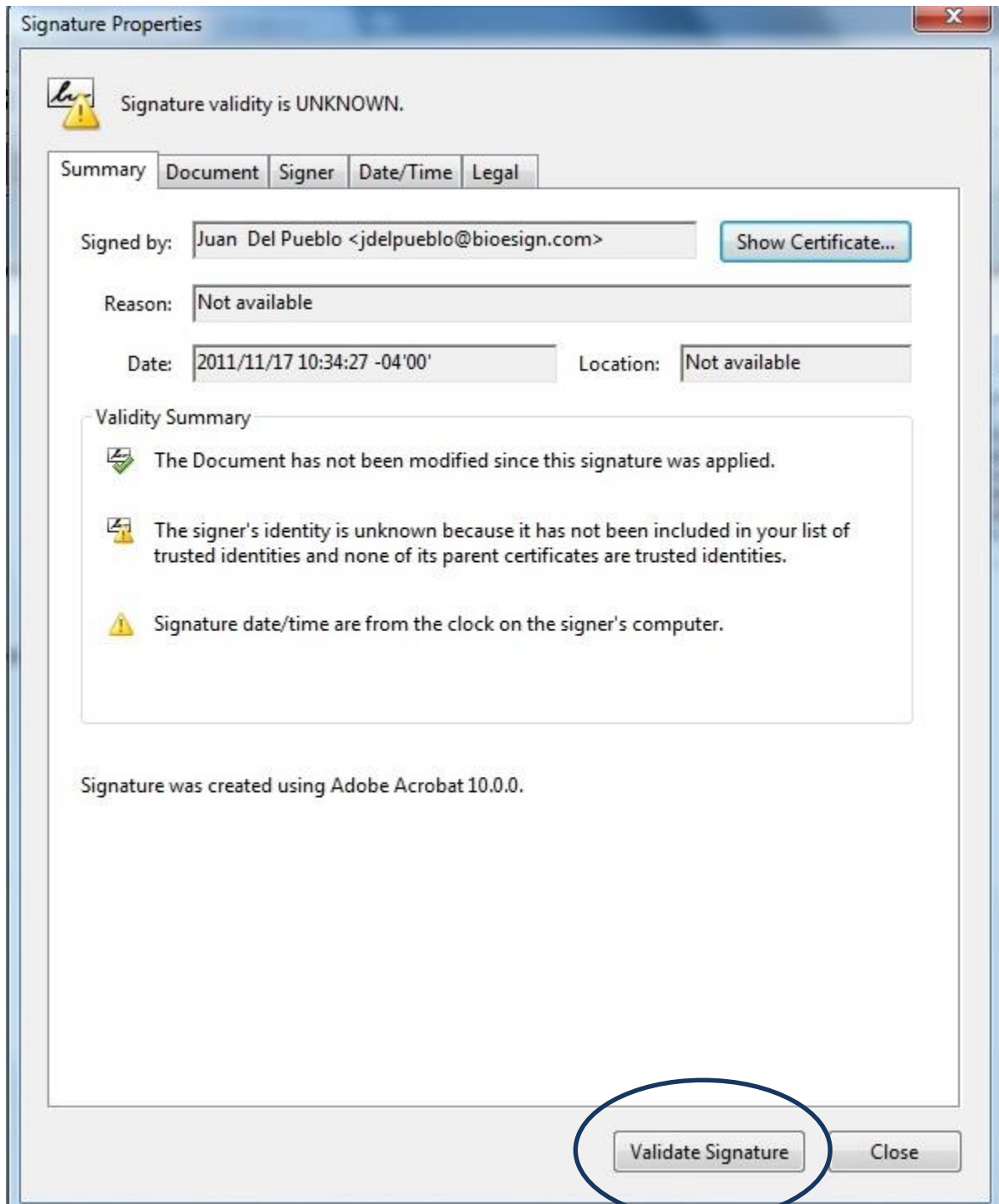
## Paso 8

Cuando vea nuevamente esta pantalla, presione Ok.



## Paso 9

Presione sobre Validate Signature para revalidar su certificado digital (como se indico en el paso 6), y luego presione OK.





## Final

Notara que ahora su certificado digital mostrara otro mensaje como se muestra en la pantalla siguiente. Para los usuarios del PDF Signer, este símbolo puede ser un “ribbon” o cinta color azul, mientras que para los usuarios de Adobe Acrobat Professional, puede ser un checkmark color verde.

