



Manual Certificación Digital en Bluebeam Revu

Bluebeam Digital Certification Manual

Este manual es para aquellos que quieran firmar digitalmente usando el programa de Bluebeam PDF Revu 2016.1.

Las ilustraciones en el manual fueron generadas utilizando **Windows 10 e Bluebeam PDF Revu 2016.1**. De utilizar una versión distinta del programa o sistema operativo, las imágenes pudieran variar.

Este programa es compatibles con los siguientes sistemas operativos: **Windows 7** en adelante, y **Mac OS 10.10(EI Capitán) y 10.11(Yosemite)**.

Importante: Asegúrese que su firma este **instalada** en la computadora previo a usarse, y que la misma este **valida**. Para eso, debe haber ejecutado previamente los archivos llamado **PfxConfigCreator y CertificateAcces** dentro de los archivos descargables desde nuestra página de internet. Este programa **no permite** el uso de firmas digitales expiradas.

This manual is intended for those who want to sign documents in PDF using Bluebeam PDF Revu 2016.1.

*The images on this manual have been generated using **Windows 10 and Bluebeam PDF Revu 2016.1**. The screens may vary if you are using a different version or operating system. versions.*

*This program is compatible with the following operating systems: **Windows 7** or later, and **Mac OS 10.10(EI Capitan) & 10.11(Yosemite)**.*

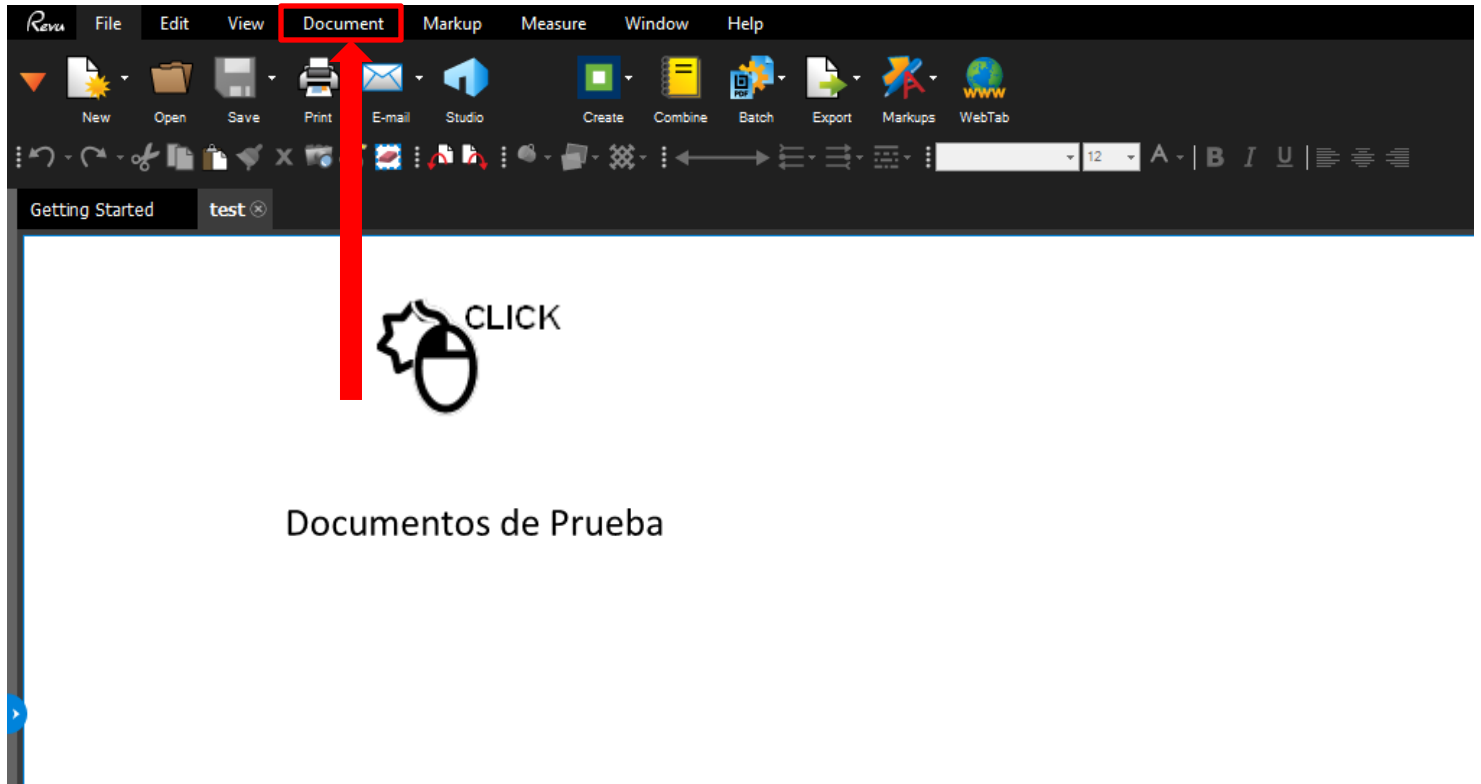
Important: *Make sure that the digital certificate is **installed and valid**. Make sure that you have previously run the **PfxConfigCreator and CertificateAccess Files**. This files can be downloaded from our webpage. No expired certificates can be used, as the program **will not allowed it**.*

Paso 1

Step 1

Abra el documento en PDF a firmar, y seleccione **Document** de entre las opciones en la barra superior del programa.

*Open the pdf document for signing, and then press **Document** from the top bar of the program.*

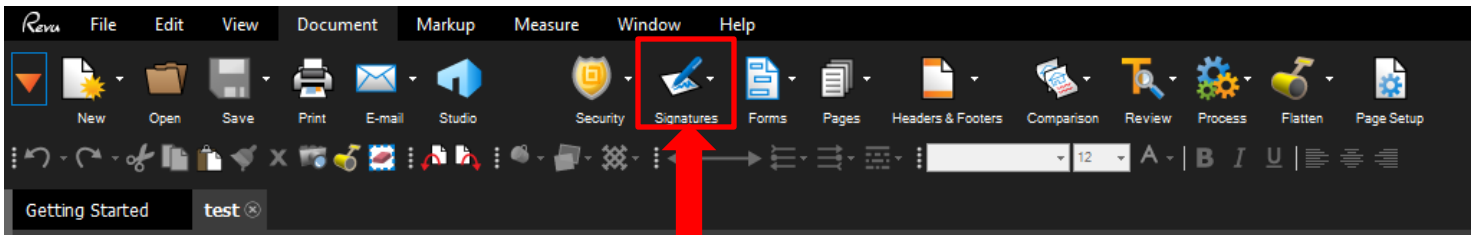


Paso 2

Seleccione **Signatures**.

Step 2

Select **Signatures**.

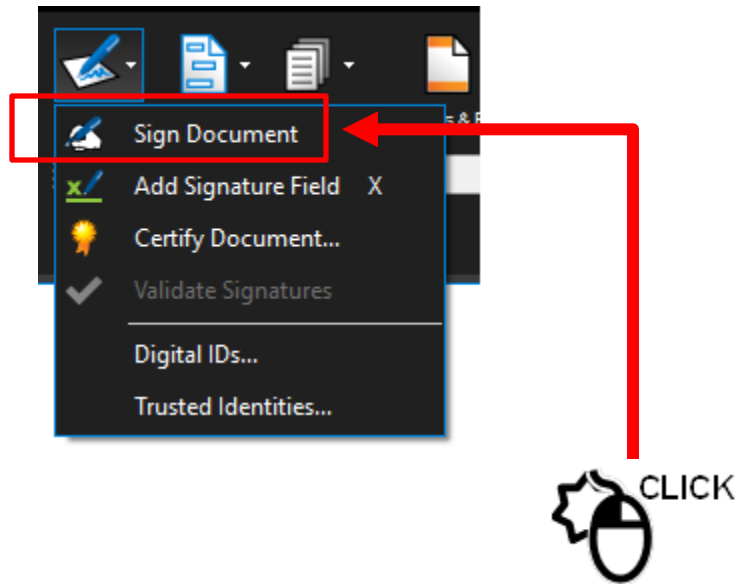


Paso 3

Seleccione **Sign Document**.

Step 3

Go to **Sign Document**.



Paso 4

Utilizando el **mouse o trackpad**, deje presionado el botón izquierdo de mismo, y **dibuje** un recuadro en el lugar donde quiere colocar la firma. El recuadro se parecerá como el que se presenta a continuación en la imagen.

Step 4

Using the **mouse or trackpad**, hold down the left mouse button, and **draw** a box where you want to place the signature. The box will look like the one shown below in the image.

Documentos de Prueba

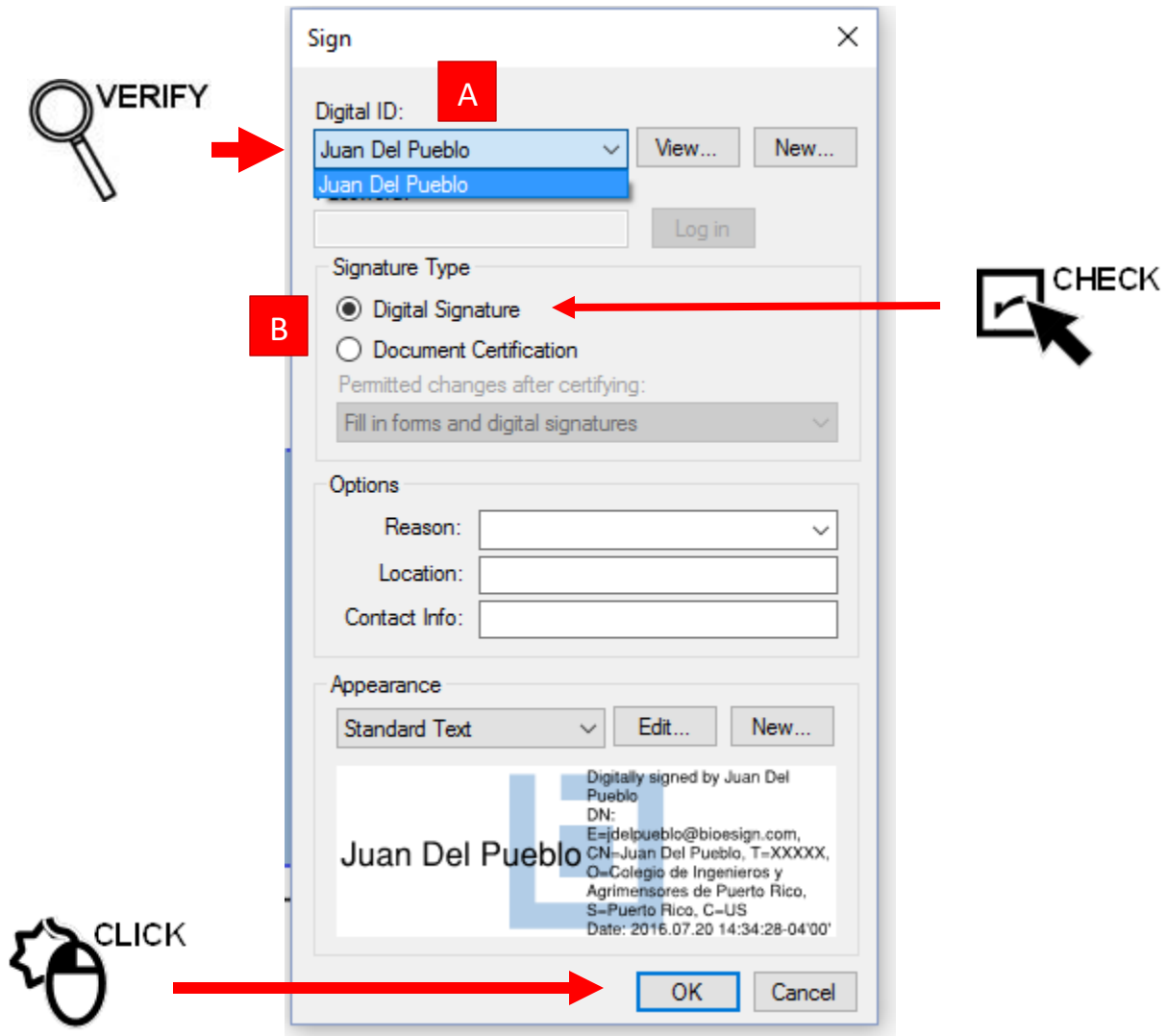


Paso 5

Asegúrese que su firma digital esta seleccionada en **Digital ID (A)**. En la sección de **Signature Type (B)**, manténgalo en **Digital Signature**. De esta manera, si otra persona necesita firmar el mismo documento, lo podrá hacer. Luego presione **OK (C)**.

Step 5

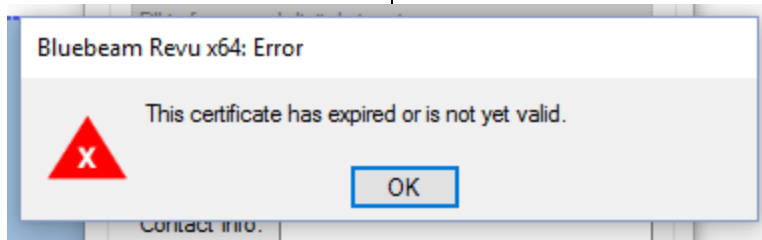
Make sure your digital signature is selected in **Digital ID (A)**. In the section **Signature Type (B)**, keep it in **Digital Signature**. In this way, others can sign the same document. Then, press **OK (C)**.



Notas relacionadas al paso 5:

Si su firma digital no aparece en la sección de **Digital ID**, es posible que la misma **no está** instalada aun en la computadora. Asegúrese que haya **ejecutado la instalación** corriendo previamente los archivos **PfxConfigCreator** y **CertificateAccess**.

Si la misma está instalada, pero recibe el mensaje:



La firma se encuentra **expirada**. Asegúrese que haya hecho el **proceso de renovación**, y una vez recibida la nueva firma, llevar a cabo el proceso de instalación.

Notes related to Step 5

*If your digital signature does not appear in the section **Digital ID**, it is possible that it is not yet **installed** on the computer. Make sure you have run the installation previously running the **PfxConfigCreator** and **CertificateAccess** files.*

If installed, but the programs returns the message:

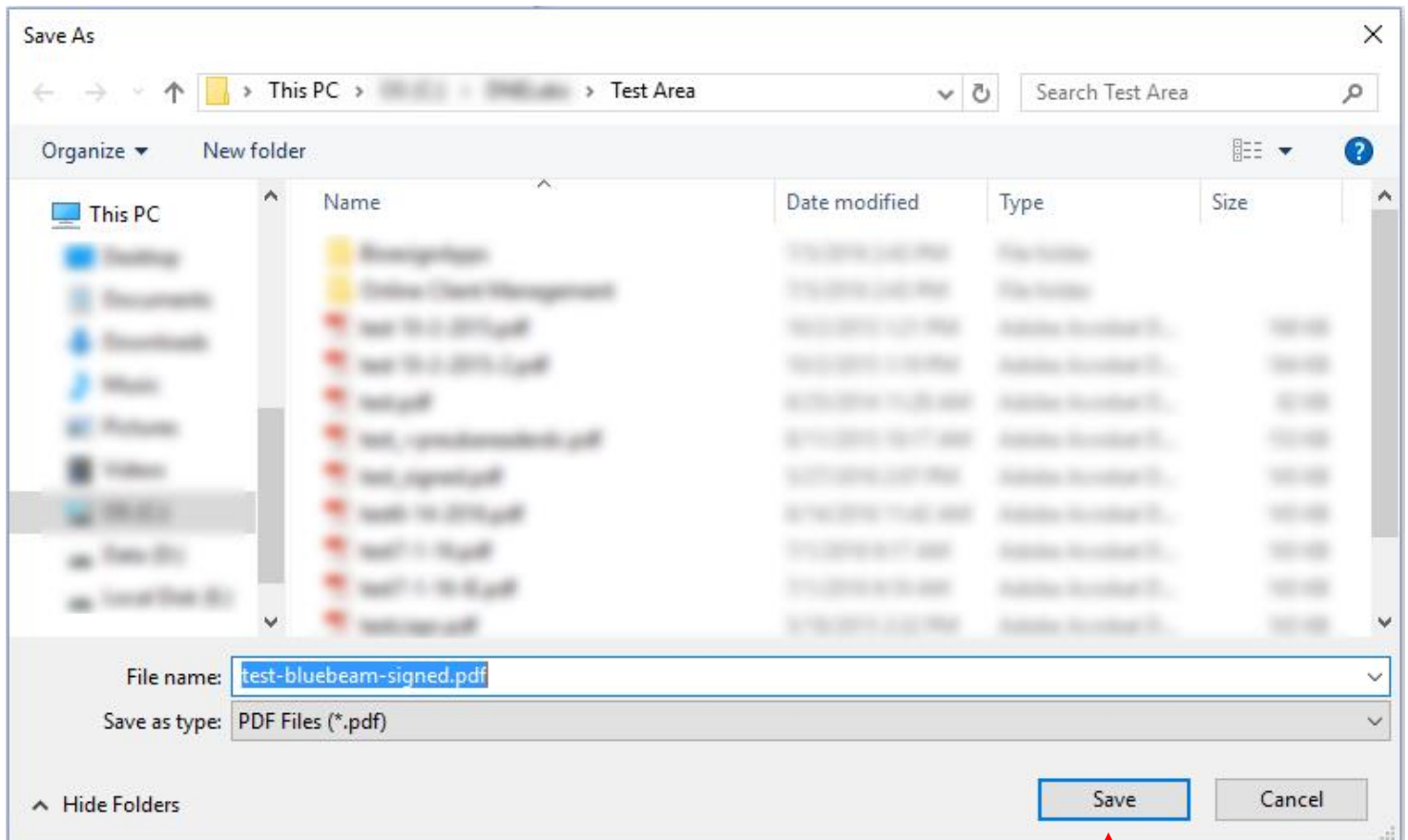
*The digital signature is **expired**. Make sure you have made the **renewal process**, and once received the new digital signature, it has carried out the installation process.*

Paso 6

El programa le pedirá que guarde el documento firmado. Elija el lugar y con qué nombre desea guardar el mismo. Luego presione **Save**.

Step 6

*The program prompts you to save the signed document. Choose the place and under what name to save it. Then, press **Save**.*

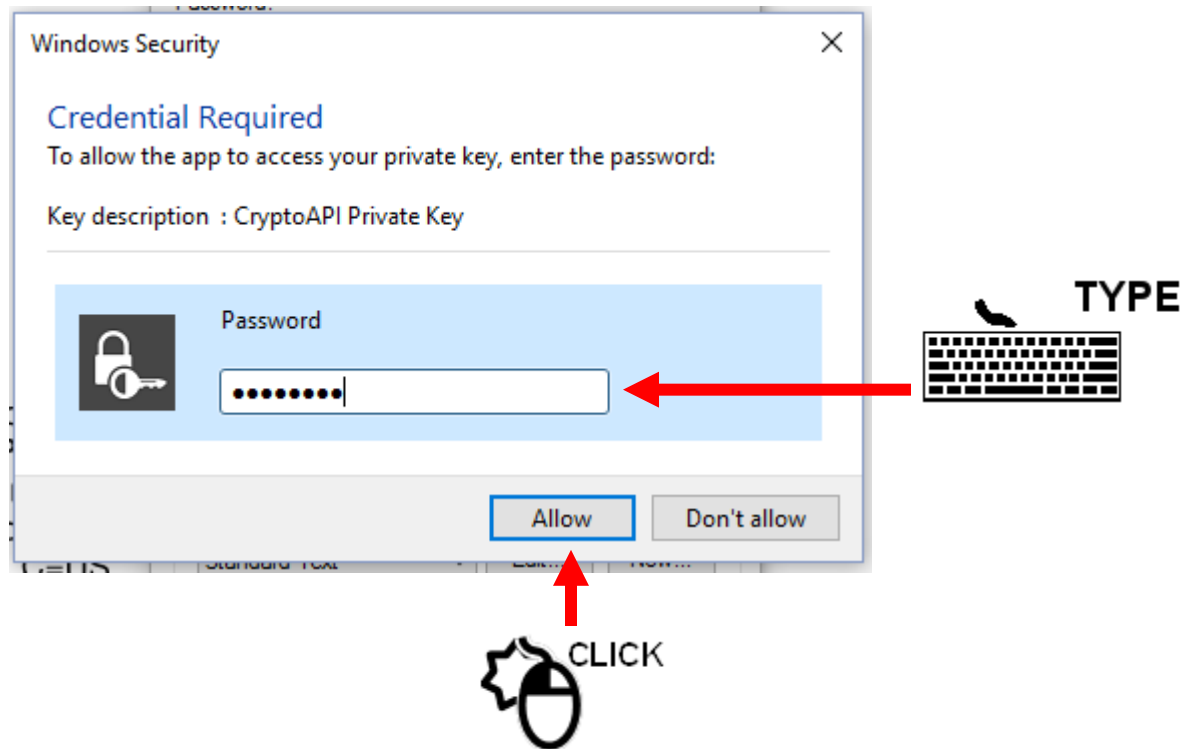


Paso 7

Introduzca el **password** correspondiente a la firma digital. Luego presione **Allow**.

Step 7

Enter the appropriate digital signature **password**. Then press **Allow**.

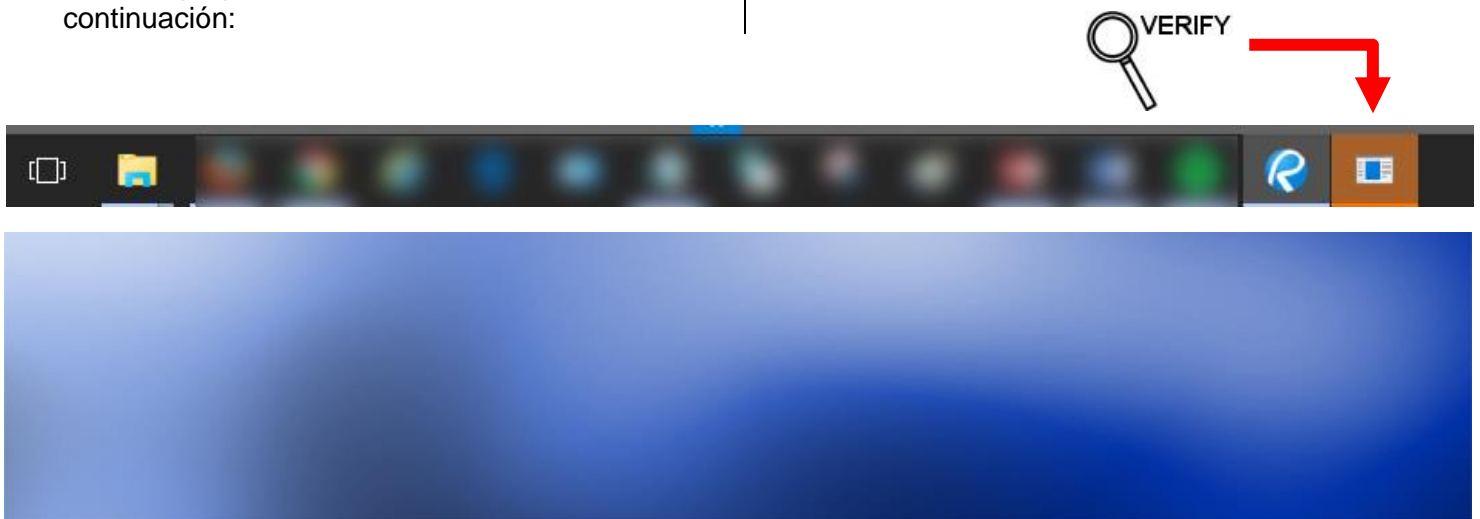


IMPORTANTE:

Si no ve esta pantalla, verifique que la misma no este **escondida** detrás de la aplicación. Para esto, fíjese en la **barra de tareas** del sistema por un **icono** parpadeando como se muestra a continuación:

IMPORTANT:

If you do not see this screen, verify that it is not **hidden** behind the application. To do this, check the **taskbar** system for flashing **icon** as shown below:



Paso 8

El documento quedara firmado. Si desea aplicar la misma firma digital al documento en otros lugares, solo repita nuevamente los pasos de este manual, seleccionando una localización diferente.

Step 8

The document will be signed. If you want to apply the same digital signature to the document elsewhere, just repeat the steps again in this manual, selecting a different location.

