



Manual para Cambio de Apariencia en Acrobat Reader DC

Change of Appearance in Acrobat Reader DC

Desarrollado por: DTE, LLC

Versión: 02.2016

Developed by: DTE, LLC

Revisado en: 25 de Octubre de 2016

support@dtellcpr.com

Revised: October 25, 2016



IMPORTANTE:

Las siguientes instrucciones están presentadas usando el programa Adobe Acrobat Reader DC en su versión **2015.020.20039**. Para las versiones anteriores, las mismas pueden no estar en el mismo orden, o no encontrarse en la misma área que se muestra en este manual.

IMPORTANT:

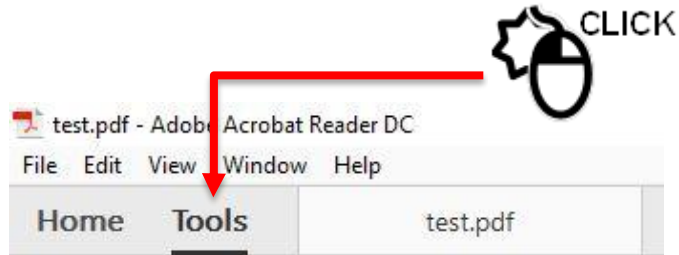
*The next instructions are presented using Adobe Acrobat Reader DC version **2015.020.20039**. For past versions 7, 8 and 9, this may not be in the same order.*

Paso 1

Step 1

Seleccione la opción **Tools** en la barra superior en el programa.

Select **Tools** on the top of the program.

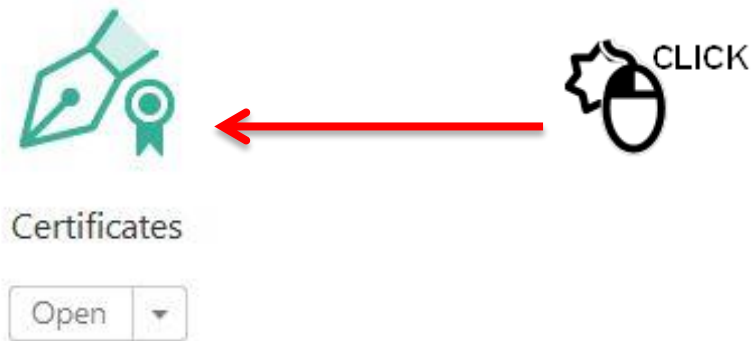


Paso 2

Step 2

Busque **Certificates** y presione sobre el icono o sobre **Open**.

Look for **Certificates** and press over the icon or **Open**.



Paso 3

Step 3

En la barra arriba del documento, presione **Digitally Sign**.

At the bar on the top of the document, press **Digitally Sign**.



Paso 4

Presione Draw New Signature Rectangle...

Step 4

Press on Draw New Signature Rectangle...



Paso 5

Usando el **mouse**, deje pegado el botón, y dibuje un recuadro como se muestra.

Step 5

Using the **mouse**, click and hold the button, and draw a rectangle as show.

Documento de Prueba

El propósito de este documento es para la realización de pruebas con firma digital en diferentes programas.



IMPORTANTE

Presione y deje presionado el botón del mouse, y dibuje un recuadro.

IMPORTANT

Click and hold the mouse button to draw a rectangle.

Paso 6

Seleccione su **firma digital**, luego presione **Continue**.

Paso 6

Select your **digital signature**, then, press **Continue**.



Asegúrese que su certificado digital este seleccionado.

Advertencia | Warning

Si su firma digital no aparece para seleccionar, asegúrese que la misma este al día, o que haya ejecutado el archivo llamado Certificateaccess de nuestras herramientas.

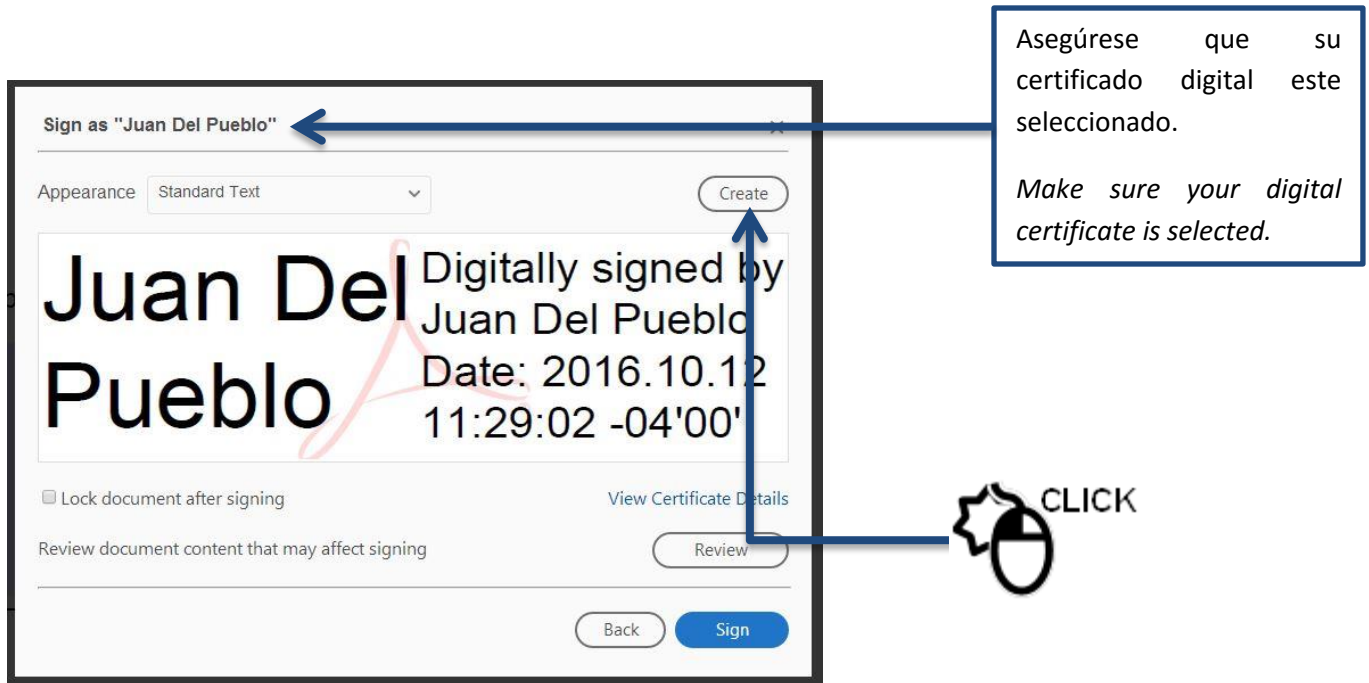
If your digital signature does not appear, make sure that it is up to date, or that you have run the file named CertificateAccess of our

Paso 7

Asegúrese que su certificado este seleccionado en el tope. Luego, presione **Create**.

Step 7

*Make sure that your certificate is selected at the top. Then, press **Create**.*



The screenshot shows a digital signing interface. At the top, it says "Sign as 'Juan Del Pueblo'". Below that is a dropdown menu for "Appearance" set to "Standard Text" and a "Create" button. The main area displays a signature: "Juan Del Pueblo" in large black font, with a red scribble over it. To the right of the signature, it says "Digitally signed by Juan Del Pueblo" and "Date: 2016.10.12 11:29:02 -04'00'". Below the signature area, there is a checkbox for "Lock document after signing" and a "View Certificate Details" link. At the bottom, there are "Review", "Back", and "Sign" buttons. A blue arrow points from the "Create" button to the "Sign as" field. Another blue arrow points from the "Create" button to a mouse cursor icon with the word "CLICK" next to it. A text box on the right contains the instructions: "Asegúrese que su certificado digital este seleccionado. Make sure your digital certificate is selected."

Paso 8

En la siguiente pantalla podrá cambiar los atributos de la apariencia de cómo se verá la firma digital en el documento.

A

En la parte superior puede escoger si la misma mostrara un **Text** (forma predeterminada), **Imagen**, o **Ninguno**.

B

En la parte posterior puede seleccionar que detalles acompañaran al texto o imagen, según lo que haya seleccionado.

C

Programar un **nombre** a la apariencia para futuro usos.

D

Step 8

On the next screen you can change the attributes of the appearance of how the digital signature will be in the document.

A

At the top you can choose whether it will show a **Text** (default), **Image**, or **None**.

B

In the bottom part you can select which details accompany the text or image, as you have selected.

C

Preset a **name** to the appearance for future uses.

D

The screenshot shows the 'Customize the Signature Appearance' dialog box. At the top, there are three radio buttons: 'Text' (selected), 'Image', and 'None'. A red box labeled 'A' highlights these buttons. Below this is a preview area showing a digital signature with the text: '<your common name here> Digitally signed by <your common name here> Date: 2016.10.25 15:22:21 -04'00''. A red box labeled 'B' highlights the 'Include Text' section, which contains checkboxes for Name, Date, Location, Reason, Distinguished Name, Adobe Acrobat Version, Logo, and Labels. Below the preview is a 'Preset name' text input field, a 'Cancel' button, and a 'Save' button. Red boxes labeled 'C' and 'D' highlight the 'Preset name' field and the 'Save' button, respectively.

IMPORTANTE

Con respecto al paso anterior, si elige como apariencia una imagen, al buscarla, el programa de Acrobat Reader DC solo aceptara imágenes en el **formato PDF**. Por lo tanto, si su imagen está en otro formato, deberá convertirla a **PDF** primero para poder utilizarla. De querer que usar la imagen en otro formato, tendrá que hacer el cambio a Acrobat Pro.

IMPORTANT

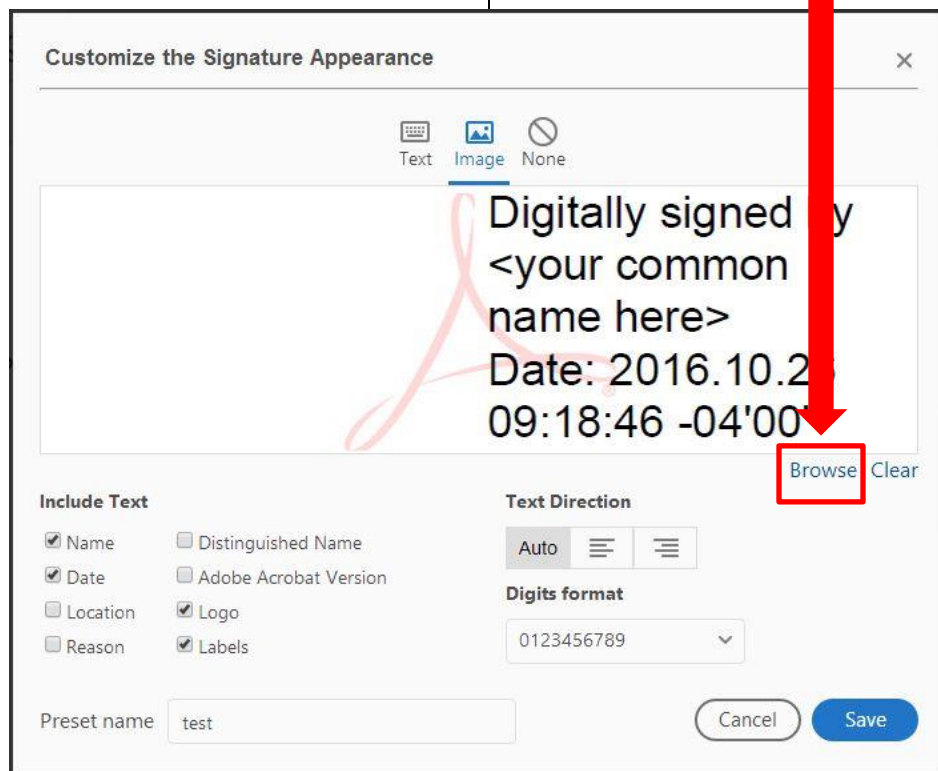
With respect to the previous step, if you choose an image as appearance, when you search for the image, Acrobat Reader DC only accept images in the **PDF format**. Therefore, if your image is in another format, you must convert it to **PDF** first to use it. If you want to use the image in another format, you need to make the switch to Acrobat Pro.

Usando una imagen

Si selecciona una imagen para su apariencia, debe presionar la opción de **Browse** como se muestra a continuación, para que el programa le permita seleccionar la imagen que vaya a usar. **Recuerde**, como se indicó anteriormente, la imagen debe estar en **formato PDF**. Si **no** la encuentra, asegúrese que este en ese formato.

Use an Image

If you select an image for your appearance, you must press the **Browse** option as shown below so that the program allows you to select the image to be used. **Remember**, as noted above, the image must be in **PDF format**. If **not** found, make sure it is in that format.



Paso 9

Una vez finalice, se guardara en el programa para ser utilizada nuevamente.

Presione **Sign** para incluir la firma digital en el documento.


Step 9

Once finished, it will remain saved in the program to be used again.

Press **Sign** to include the digital signature in the document.

Sign as "Juan Del Pueblo" ×

Appearance With Image ▼ Create Edit



The preview area shows a circular seal for 'Juan Del Pueblo Puerto Rico' with a central emblem and the text 'Lic. XXXXX' and 'Fecha de Expiración: 2020-04-01'. To the right of the seal, the text reads: 'Digitally signed by Juan Del Pueblo Date: 2016.10.26 09:32:37 -04'00''. A red signature scribble is overlaid on the text.

Lock document after signing View Certificate Details

Back Sign

Ejemplos:

A continuación se muestran diferentes ejemplos de apariencias que usted puede crear. Usted podrá crear las suyas propias. No tienen que verse igual a las presentadas.

Examples:

Here are examples of different looks you can create is. You can create your own. They do not have to be equal to those presented.



Digitally signed by Jane Doe
DN: c=US, st=Puerto Rico,
o=Colegio de Arquitectos y
Arquitectos Paisajistas de Puerto
Rico, title=?????, cn=Jane Doe,
email=janedoe@mailprovider.com
Date: 2012.08.03 13:40:13 -04'00'



Digitally signed by your common
name here
DN: your distinguished name here
Reason: your signing reason here
Location: your signing location here
Date: 2012.08.03 15:55:32 -04'00'



your common
name here



CONTACTENOS

CONTACT US



Telefono: 787-758-2250 ext. 244
Email: support@dtellcpr.com
Sede CIAPR - Salon Capitulo San Juan
2do. Piso
Lunes a Viernes
9:00am - 12:00pm y 1:00pm - 4:00pm
www.dtellcpr.com